

I.S. "RUGGIERO D'ALTAVILLA"
Prot. 0020605 del 09/11/2022
V (Uscita)

ALLEGATO 4

POLITICA PER LA QUALITÀ

REVISIONI		
N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE
00	01.09.2018	Prima Emissione
01	03.01.2019	Aggiornamento 01
01	04.11.2019	Aggiornamento 02
01	04.11.2020	Aggiornamento 03
01	30.08.2021	Aggiornamento 04
01	08.11.2022	Aggiornamento 05
Verificata il 03.01.2019	Approvata il 03.01.2019	Emessa il 06.09.2021
CSGQ	CSGQ	RNSGQ/RSGQ

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Politica della qualità è espressione delle intenzioni e degli impegni che la Direzione intende assumere con riferimento all'impostazione dei requisiti della qualità all'interno dell'organizzazione.

Nella consapevolezza dell'impatto che il contesto emergenziale, causato dalla pandemia da Covid-19, ha determinato nell'erogazione del servizio, avendo questo contesto colpito in modo significativo la realtà scolastica, che ha dovuto adeguarsi ricorrendo a nuove metodologie come la didattica a distanza e la didattica digitale integrata, questa Direzione, al fine di garantire il miglioramento continuo del SGQ, ha aggiornato la Politica per la Qualità tenendo conto di tutte le situazioni che possono alterare il contesto e/o modificare le esigenze delle parti interessate e/o gli obiettivi e/o le azioni pianificate.

In linea con i requisiti del SGQ la Direzione dell'Istituto I.I.S.S. "R. D'Altavilla" vuole accrescere la soddisfazione degli stakeholders con i quali interagisce e migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione che concorre a rilasciare per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diverse richieste della società.

La Direzione orienta la propria Politica all'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari per offrire opportunità concrete di sviluppo della persona e di lavoro.

La Direzione ritiene che il SGQ e la focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie, costituisca uno strumento per la gestione dell'organizzazione che assicuri vantaggi al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza e di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Attraverso l'applicazione del SGQ la Direzione punta ad affinare le capacità di risposta della propria offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Nella pianificazione del SGQ la Direzione ha considerato e valutato i rischi qualora le attività e i processi non dessero i risultati attesi. Ha determinato, di conseguenza, azioni per mitigare il rischio entro valori accettabili, per tenere continuamente sotto controllo l'efficacia di tali azioni e per migliorarle secondo l'esperienza maturata.

La Direzione ha inoltre valutato le opportunità da cogliere dalla corretta applicazione del SGQ al fine di massimizzare i vantaggi potenzialmente ottenibili.

Nel farlo ha tenuto conto del contesto in cui opera l'organizzazione, sia in termini di fattori esterni che interni:

- individuando i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse ed operando per il continuo adeguamento ai bisogni dei portatori d'interesse assunti come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
- determinando il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
- ottimizzando risorse e mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;
- rispettando la normativa in vigore in termini di salute, sicurezza, ambiente e lavoro;

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA	
	QUALI.FOR.MA	
	I.I.S.S. "R. D'ALTAVILLA"	

- facendo dell'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni diverse;
- instaurando una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
- mantenendo, per quanto di propria competenza, aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento così da consentire le migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro;
- riesaminando periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;
- dimostrando la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, Pdm)

La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite il proprio sito internet e l'apposita sezione del registro elettronico utilizzato.

GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

Gli obiettivi per la qualità sono lo strumento per evidenziare gli elementi chiave della Politica della Qualità e per individuare un punto di riferimento dell'impegno delle persone all'interno dell'organizzazione in direzione del miglioramento.

Considerato che la Politica per la qualità è definita tenendo presenti i requisiti/bisogni/aspettative delle parti interessate, gli obiettivi della qualità saranno necessariamente collegati ai predetti requisiti. Gli obiettivi della qualità, in sintesi, riprendono le dichiarazioni della Politica e le trasformano in dichiarazioni per il miglioramento rispetto alle quali debbono essere attivate azioni e interventi.

Se ne fornisce una esemplificazione:

Esigenza dell'utenza: spendibilità del titolo di studio

Politica: focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie

Obiettivo: soddisfazione dell'utenza rispetto a contenuti formativi adeguati in relazione alle esigenze del mondo del lavoro

Misurazione: rilevazione dei tempi per l'impiego successivo al diploma, numero di studenti iscritti nel registro della gente di mare, esiti nella prosecuzione degli studi.

Gli obiettivi devono essere progettati in modo da essere S.M.A.R.T (specifici, misurabili, accettabili, realistici a tracciati nel tempo)

Specifici. Per ottenere il massimo risultato, un obiettivo deve essere chiaro e specifico, fare riferimento cioè non ad un impegno generale ma ad un impegno ben definito ed identificato.

Misurabili. Allo scopo di rendere un obiettivo di qualità efficace, esso deve essere misurabile, ovvero deve essere quantificabile in termini di realizzazione dei risultati. Per questo è necessario indicare il valore o il livello dell'obiettivo piuttosto che una indicazione generica.

Accettabili. L'obiettivo deve essere approvato dalla Direzione e comunicato ad ogni livello dell'organizzazione cui sarà richiesta la presa in carico. La mancata accettazione potrebbe comportare il fallimento degli obiettivi. Nella definizione degli obiettivi quindi deve sussistere una implicita caratteristica di accettabilità da parte di quanti sono chiamati a perseguirne gli scopi.

Realistici. Fissare obiettivi la cui realizzazione appare all'interno dell'organizzazione possibile e praticabile.

Tracciati nel tempo. Per essere veramente efficace, un obiettivo deve avere un tempo associato a esso. Una adeguata pianificazione deve contenere delle date per poter essere tracciato adeguatamente.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti dalla Direzione, rinnovati annualmente e riportati nel presente Allegato 4. Devono essere coerenti con la politica per la qualità, essere pertinenti alla conformità del servizio, aumentare la soddisfazione del cliente; essere monitorati; essere comunicati.

L'I.I.S.S. "R. D'Altavilla" da molti anni ha deciso di far propri ed applicare i principi della norma ISO 9001, tant'è che si è certificata in conformità alla UNI EN ISO 9001 seguendo le indicazioni dell'edizione 2008 della norma passando poi a rivisitare interamente le procedure conformandosi ai requisiti dettati dalla UNI EN ISO 9001:2015.

Nel far questo l'I.I.S.S. "R. D'Altavilla" ha definito il proprio contesto operativo, ha individuato tutte le parti interessate, ha ridefinito gli obiettivi, ha individuato i propri processi e per ognuno di essi ha valutato i rischi associati alle attività svolte al fine di definire le strategie e metodi per il buon funzionamento degli stessi.

La direzione ha individuato le risorse necessarie per il buon funzionamento dei propri processi ed ha definito i ruoli e le competenze di ognuna delle parti interessate siano esse interne ed esterne.

L'I.I.S.S. "R. D'Altavilla" ha adeguato e migliorato il set di strumenti ed indicatori, già in essere, per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni di ogni processo e del raggiungimento degli obiettivi fissati, nonché per l'assolvimento dei requisiti di tutte le parti interessate, al fine di garantire il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità.

Le linee guida su cui si basa la politica per la qualità dell'I.I.S.S. "R. D'Altavilla" sono:

- UTENTI SODDISFATTI come risultante di processi ottimizzati che massimizzano la qualità dei prodotti e servizi; lo sforzo di tutta l'organizzazione deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi, per offrire, come conseguenza, servizi di qualità;
- DIPENDENTI SODDISFATTI come risultante di un ambiente coinvolgente e sicuro (prevenzione e protezione); quindi è onere della direzione creare un ambiente positivo e sicurezza in tutti i processi nel rispetto delle norme legislative vigenti;
- SOCIETÀ ESTERNA SODDISFATTA come risultante di un impatto che punti a mantenere l'equilibrio naturale di tutti i fattori ambientali, contribuendo a migliorare la qualità della vita, nel rispetto delle norme legislative vigenti;
- DIREZIONE SODDISFATTA come risultante di un'organizzazione che sappia coniugare qualità dei propri processi con efficacia ed efficienza degli stessi.

La direzione implementa, inoltre, obiettivi di dettaglio nel piano di miglioramento del riesame del sistema di gestione per la qualità individuando traguardi misurabili che permettano di valutare il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- operare in accordo con la norma UNI EN ISO 9001: 2015;
- tenere sotto controllo tutti i processi;
- identificare e registrare ogni problema (rappresentato con dati e fatti) e gestire gli scostamenti dallo standard attraverso adeguate azioni correttive;
- mantenere un adeguato livello di formazione del personale;
- adeguare costantemente il sistema all'evoluzione del contesto in cui opera l'I.I.S.S. "R. D'Altavilla" facendo rispettare le prescrizioni da parte di tutto il personale;
- coinvolgere costantemente il personale nella valutazione dei problemi facendoli partecipare alla ricerca di soluzioni idonee e puntando al miglioramento continuo e costante dei processi;

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA	
	QUALI.FOR.MA	
	I.I.S.S. "R. D'ALTAVILLA"	

- coinvolgere i propri fornitori, con cui promuovere e implementare processi e procedure di vantaggio reciproco che siano in linea con criteri di miglioramento di tutto il contesto inerente la qualità;
- consolidare ogni soluzione migliorativa adottata e verificare la soddisfazione dell'utente.

L'Istituto "R. D'Altavilla", intende quindi rivestire il ruolo di polo formativo leader nella provincia di Trapani per il settore dei Trasporti e Logistica in grado di formare personale pienamente rispondente alle richieste delle aziende del territorio, offrendo così un'immediata occupabilità dei suoi diplomati al termine del corso di istruzione secondaria di secondo grado raggiungendo quindi la completa soddisfazione degli utenti e di tutti gli attori interessati dal processo.

A tal fine l'Istituto si impegna a:

- Promuovere il massimo coinvolgimento di tutto il personale ed i docenti nella gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Rispettare le normative nazionali ed internazionali in vigore, con particolare riferimento a quelle relative al settore marittimo ed alla mobilità sostenibile;
- Adottare un progetto formativo che tenga conto delle esigenze del territorio, analizzandone il contesto e tenendo conto dei rischi costituiti dai fattori destabilizzanti.
- Creare corretti canali di informazione, sia all'esterno sia all'interno dell'Istituto.
- Qualificare e monitorare periodicamente i propri docenti e fornitori;
- Pianificare e controllare le attività, con riguardo a tutte le parti interessate;
- Monitorare i processi verificandone obiettivi intermedi per eventuali modifiche del progetto formativo.
- Procedere al riesame periodico di quanto stabilito dalla presente politica e dei dati rilevati promuovendo nuove iniziative, in una logica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione per la Qualità;
- Sensibilizzare il personale al miglioramento continuo in ogni attività, sia sotto gli aspetti qualitativi che in ottica della costruzione di uno spirito di squadra.

L'Istituto perseguirà e raggiungerà questi obiettivi solo con l'impegno di tutti, pertanto è indispensabile che tutto il personale, operando all'interno del Sistema di Gestione per la Qualità, aderisca allo spirito e alle modalità operative della presente politica, al fine di conseguire i risultati auspicati in termini di efficienza e soddisfazione dell'utenza e delle parti interessate.

La Direzione ed i propri rappresentanti si impegnano a comunicare ed aggiornare periodicamente gli obiettivi della qualità e del servizio offerto in base alle esigenze di tutti i portatori d'interesse ed alle necessità che potranno manifestarsi, cercando di rispondere tempestivamente alle necessità di cambiamento.

L'I.I.S.S. "R. D'Altavilla" si impegna a comunicare alle parti interessate tutte quelle informazioni ritenute utili per entrambe le parti, in tal senso la presente politica viene revisionata in accordo con i cambiamenti interni ed esterni che dovessero intervenire nel tempo e viene pubblicata sul sito ufficiale dell'istituto così da essere comunicata a tutte le parti interessate siano esse interne che esterne.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Grazia Maria Lisma**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993