



Istit. d'Istruz. Sup. "R. D'ALTAVILLA" - "V. ACCARDI"

Istituto Tecnico Tecnologico

Piazza S. Pertini C/da Affacciata – 91026 Mazara del Vallo

Centr. 0923/941459 - Fax 0923/942493

mail: tpis01400b@istruzione.it - posta certificata:

tpis01400b@pec.istruzione.it

I.S- "R.D'ALTAVILLA-V.ACCARDI"-
Prot. 0005465 del 29/03/2018
06 (Uscita)

Prof.ssa Grombone Giuseppina

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

All'anagrafe prestazioni

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.** Autorizzazione progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-311 nota MIUR AOODGEFID/28616 del 13.07.2017. NOMINA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 –Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.1.1A-FSEPON-** dal titolo “Una scuola a colori”, per l'importo complessivo di € **44.856,00**.

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 - FondiStrutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020–Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" e successiva correzione prot. 32926 del 21/09/2017;

VISTA la nota Prot. 37407 del 21 novembre 2017 "Manuale per la selezione di Tutor e Esperti"

VISTO il decreto dirigenziale Prot. 10131 del 08/09/2017 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale E.F. 2017

VISTO L'avviso di reclutamento del personale interno prot. n. 1945.06 del 05/02/2018

NOMINA

Sulla base delle competenze accertate la docente Grombone Giuseppina (GRMGPP58E70G273H) , tutor del modulo "READY TO GO" di progetto in oggetto indicato (sede svolgim.Mazara del Vallo)

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor d’aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è

indispensabile il possesso della competenza informatica , oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo , senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico; Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE (**PIATTAFORMA GPU**)
- Consegnata a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato	modulo	ore
TUTOR	€ 30,00	READY TO GO	30

Per un totale di € 900,00 (NOVECENTO/00) lordo dipendente (**sarà erogato per le ore effettivamente rese e sarà corrisposto a seguito dell'assegnazione dei fondi da parte dell'Ente erogante e della presentazione del registro firme debitamente compilato e firmato** che la SV presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero si assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Grazia Maria Lisma)